

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (Form-1)														HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLARIN/	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	99934590		Kadirli Meslek Yüksekokulu adına gelen her türlü evrakı almak, havale etmek kaydetmek, görevli merci, ilgili kişilere ulaştırmak	Gelen Evrak	-	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İlgili evrakın imzalı aslı	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler	1	1 İş Günü	450	Sunulmuyor
2	99934590		Kadirli Meslek Yüksekokulu adına gidecek tüm evrakları kayıt etmek ilgili merci, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını ulaştırmak	Giden Evrak	-	Birim içi Bölümler, Öğrenci Personel Gerçek Kişiler	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İlgili evrakın imzalı aslı.	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	Kadirli Uygulmalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler / Diğer Kurumlar	1	1 İş Günü	350	Sunulmuyor
3	99934590		3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna istinaden Yüksekokulumuz bünyesine gelen dilekçelere cevap verilmesi	Gelen Evrak	-	Öğrenci Personel Gerçek Kişiler	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	Kadirli Uygulmalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler	15	15 İş Günü	-	Sunulmuyor
4	99934590		4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Bilgi Edinme Başvurularına cevap verilmesi	-	-	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Bilgi Edinme Başvurusunda ad soyad olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi. Başvuru formu dilekçesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	Kadirli Uygulmalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi	Kadirli Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	15	15 İş Günü	-	Sunulmuyor
5	13266339		İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	İdari ve Akademik Personel	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İzin Formu	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler	1	1 İş Günü	-	Sunulmuyor

6	13266339		Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği İlgili maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	İtiraz Dilekçesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Bölüm Bşkşnlığı	Kadirli Meslek Yüksekokul Müdürlüğü		15 Gün	7 Gün	-	Sunulmuyor
7	52206410		Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıl içi ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri Bölüm Başkanlığına kabul edilen öğrenciler	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği İlgili maddesi	Yüksekokul Öğrencileri	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	Yüksekokul Müdürlüğü	Bölüm Sekreterliği / Bölüm Başkanlığı	Kadirli Meslek Yüksekokul Müdürlüğü		Akademik Takvim	10 İş Günü	0	Sunulmuyor
8	52206410		Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin İstekleri Doğrultusunda Kendilerine Verilmektedir.	-	Yüksekokul Öğrencileri	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci Kimliği	Yüksekokul Müdürlüğü	Öğrenci İşleri	Kadirli Meslek Yüksekokul Müdürlüğü		1	1 İş Günü	Hergün	Sunulmuyor
9	52206410		Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir	-	Yüksekokul Öğrencileri	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci Kimliği	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur/ Müdür Yardımcısı	Kadirli Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	Rektörlük / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
10	45315730		Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılınması	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	İdari ve Akademik Personel	Kadirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı.	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sekreteri/ Yüksekokul Müdürü	Rektörlük ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Rektörlük / Rektör Yardımcısı	1-5 İş Günü İçinde	3 İş Günü	15	Sunulmuyor